

WEB予約のご利用案内



初回登録の方法

初めてWeb予約をご利用される方は初回登録が必要です。

<https://yoyaku.atlink.jp/arakaki/>

STEP 1

サイトにアクセス

パソコン・スマートフォンからアクセスし [ご利用登録] を選択してください。

STEP 2

空メール送信

利用規約をご確認いただき、空メールを送信してください。

※icloudメールは当院からのメールを正常に受け取れないことがあります。gmailなど、他のメールアドレスのご利用をおすすめします。

当院からメールを送信いたします。メールに記載されたURLをクリックしてください。

下記URLより登録をお願いします。

<http://yoyakuatlink.jp/>

STEP 3

受診有無の確認

[はい] を選択してください。

《ご注意》
当院の診察券をお持ちでない方は、[いいえ] を選択してください。
仮番号で予約をすることができます。

STEP 4

情報入力・登録

診察券番号と生年月日を入力し、WEB予約でご利用頂くパスワードを入力した後に、[登録] を選択してください。

完了

メールにて登録完了のご案内が送信されます。

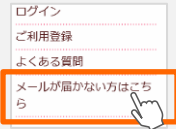
⑦ 数分経ってもメールが届かない

メール受信許可設定をしないとメールが受け取れない場合があります。メール受信許可設定を行ってから再度利用登録を行ってください。また、迷惑メールフォルダに入っている場合もありますので、ご確認ください。

atlink.jp こちらのドメインを受信許可設定してください。

⑦ メール受信許可設定の方法

メール受信許可設定の方法は、WEB予約サイトのサイドメニュー上の [メールが届かない方はこちら] に設定方法をご案内していますので、ご確認ください。



予約をする

STEP 1

サイトにアクセス

診察券番号とパスワードを入力し、[ログイン] してください。

STEP 2

予約項目を選択

予約する項目を選択してください。

診療科を選択して下さい。

来院目的を選択して下さい。

STEP 3

希望日時を選択

ご希望の日時・時間帯を選択してください。

	4/1 (月)	4/2 (火)	4/3 (水)	4/4 (木)	4/5 (金)
午前 診察	9:00 ~ 11:00	9:00 ~ 11:00	9:00 ~ 11:00	9:00 ~ 11:00	9:00 ~ 11:00

ご希望の時間

AM9:00

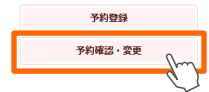
AM9:30

予約の完了

予約内容をご確認いただき、[予約の登録] をクリックして予約完了です。

予約確認・変更・キャンセルをする

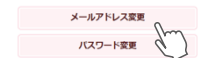
ログイン後「予約確認・変更」を選択します。



[予約の変更]・[予約のキャンセル] はこの画面から行うことができます。

メールアドレス・パスワードを変更する

ログイン後「各種設定」を選択します。



[メールアドレス]・[パスワード] の変更はこの画面から行うことができます。